



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

พ.ศ. ๒๕๖๒



จัดทำโดย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๘-๙๐๒๒ , ๐-๓๙๖๐-๐๓๓๔
โทรสาร ๐-๓๙๓๘-๙๐๒๑

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม
ถนนสุขาภิบาล จบ ๒๒๑๕๐

มกราคม ๒๕๖๒

อ้างถึง

- ๑.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลมะขาม

๑.๑ สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลมะขาม

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลตำบลมะขาม ตั้งอยู่ที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล มะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี มีพื้นที่ประมาณ ๐.๗๕๕๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๘๑ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
ทิศใต้	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลอ่างศิระ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลมะขาม แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๔ ชุมชน ได้แก่
ชุมชนย่อยที่ ๑ ตลาดล่าง
ชุมชนย่อยที่ ๒ ตลาดบน
ชุมชนย่อยที่ ๓ หนองไก่อเอน
ชุมชนย่อยที่ ๔ หนองแพบ

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

เทศบาลตำบลมะขาม มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๑,๗๙๕ คน
จำแนกเป็น เพศชาย ๘๔๙ คน
เพศหญิง ๙๔๖ คน
จำนวนครัวเรือน ๔๘๔ ครัวเรือน
จำนวนประชากรแฝง ประมาณ ๒๐๐ คน
ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ร้อยละ ๙๐
ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของเทศบาลตำบลมะขาม)

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลมะขาม ประมาณร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมาได้แก่ ด้านค้าขาย เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ (เช่น การเพาะปลูกพืชสวน พืชไร่ สวนผลไม้ และสวนยางพารา) เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

เทศบาลตำบลมะขาม มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อำเภอมะขาม เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เทศบาลตำบลปลิวี และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๓๑๗

๑.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

เทศบาลตำบลมะขาม มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีคลองมะขามไหลผ่านในเขตพื้นที่

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลมะขาม ส่วนใหญ่เกิดภัยจาก อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจาก น้ำป่าไหลหลาก ฝนตกหนัก มีลมมรสุม บ้านเรือนมีลักษณะเป็นไม้ติดกัน โดยเฉพาะในพื้นที่ชุมชนย่อยที่ ๒ ตลาดบน ที่เป็นบ้านไม้ และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึง ขันรุนแรงเสียชีวิต

๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยของเทศบาลตำบลมะขาม ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

สถิติการเกิดอัคคีภัยของเทศบาลตำบลมะขาม

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๗	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	๑	ชุมชน ๓	-	-	-	๕๐,๐๐๐
๒๕๕๐						
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๑		-	-	-	๕๐,๐๐๐

(ที่มา : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะขาม ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐)

สถานการณ์

เนื่องจากช่วงเดือน พฤศจิกายน – เมษายน ของทุกปี ภูมิอากาศมีสภาพที่แห้งแล้งทำให้ในพื้นที่ตำบลบางปิตอาจเกิดอัคคีภัยได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นการเตรียมการล่วงหน้า ถ้าหากเกิดเหตุขึ้นก็สามารถที่จะระงับเหตุได้อย่างรวดเร็ว

ภารกิจ

- ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้
- ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นได้รวดเร็ว
- ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้
- ฟื้นฟู บำรุง และบำรุงขวัญผู้ประสบอัคคีภัยให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

จุดสำคัญที่อาจเกิดเพลิงไหม้ (ผนวก ๒)

- ชุมชน ร้านค้า อาคารบ้านเรือน ตลาด
- ร้านค้าจำหน่ายแก๊ส
- สถานที่ราชการต่าง ๆ โรงเรียน วัด

มูลเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้

- ประมาทเลินเล่อหรือรู้ไม่ถึงการณ์
- ลอบวางเพลิง
- อุบัติเหตุจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟผ่า แก๊สระเบิด

อัตรากำลัง

ก. กำลังเจ้าหน้าที่ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|--|----------|
| ๑. กองอำนวยการ | (ผนวก ๓) |
| ๒. หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ | (ผนวก ๔) |
| ๓. หน่วยรักษาความสงบ | (ผนวก ๕) |
| ๔. หน่วยดับเพลิง (หน่วยระงับภัย) | (ผนวก ๖) |
| ๕. หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบภัย | (ผนวก ๗) |
| ๖. หน่วยส่งเคราะห์และบรรเทาทุกข์ | (ผนวก ๘) |

ข. กำลังสมทบและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|--|----------|
| ๑. หน่วยสมทบข้างเคียง | (ผนวก ๙) |
| ๒. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลมะขาม | |
| ๓. ภาคเอกชน เช่น สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ | |
| ๔. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ | |

การปฏิบัติ

ก. แนวคิดในการปฏิบัติการ

- ก่อนเกิดเพลิงไหม้ หัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบแต่ละหน่วยจะต้องหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไว้ให้พร้อมและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญอยู่เสมอ
- ขณะเกิดเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ ต้องรีบปฏิบัติตามหน้าที่โดยเร็วและให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- เมื่อเพลิงสงบลงแล้ว เจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ ต้องรีบปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยให้เรียบร้อยและให้ความช่วยเหลือหน่วยอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ยังไม่แล้วเสร็จ

ข. หน่วยปฏิบัติการ

หน่วยปฏิบัติการตามแผนนี้ ได้กำหนดไว้ ๕ หน่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. กองอำนวยการ

(ผนวก ๓)

กองอำนวยการในเวลาปกติ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม เคลื่อนที่ไปยัง ณ สถานที่ใกล้เคียงเพลิงไหม้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการอำนวยความสะดวกดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ช่วงปกติ

๑. ควบคุมสั่งการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการนี้โดยเคร่งครัด
๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดับเพลิงให้ตรงตามความเป็นจริงเสมอ
๓. แต่งตั้งและควบคุมการปฏิบัติการของนายตรวจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
๔. พิจารณาจัดตั้งสถานีดับเพลิงในเขตป้องกันและระงับอัคคีภัยแต่ละเขตให้เหมาะสม พอเพียงที่จะทำการดับเพลิงอย่างได้ผล
๕. จัดหาเครื่องดับเพลิง วัสดุเคมี เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการดับเพลิงให้หน่วยต่าง ๆ หากหน่วยนั้น ๆ ไม่สามารถจัดหาเองได้
๖. จัดทำบัญชีเครื่องดับเพลิง วัสดุเคมี เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการดับเพลิงของทุกแผนกไว้ให้ถูกต้องและตรวจสอบให้มีครบถ้วนและใช้ได้อยู่เสมอ
๗. จัดทำสมุดตรวจการณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจและสั่งการไว้ให้พร้อม
๘. กำหนดวิธีการติดต่อขอความช่วยเหลือและให้การช่วยเหลือแก่หน่วยดับเพลิงใกล้เคียงซึ่งอยู่ไม่เกินกว่า ๑๕ กิโลเมตร
๙. จัดให้มีการซ้อมแผนปฏิบัติการเป็นประจำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ มีความรู้ความชำนาญอยู่เสมอ
๑๐. บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยเคร่งครัด
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่จำเป็นแก่การป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ ที่มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงในเขตข้างเคียง เช่น หน่วยทหาร จังหวัด อำเภอ เทศบาล เพื่อขอความร่วมมือและประสานงาน

ข. ขณะเพลิงไหม้

๑. อำนวยการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่
๒. พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิงไม่ให้ลุกลามต่อไป
๓. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงใกล้เคียง
๔. พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ซึ่งอาจมีขึ้นให้ลุกลามไปด้วยดี

ค. เพลิงสงบแล้ว

๑. สั่งและควบคุมเจ้าหน้าที่ให้สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบอัคคีภัยโดยเร็ว
๒. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบอัคคีภัยให้เรียบร้อยและทั่วถึง

๒. หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์

หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่ ณ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะขาม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ก. ยามปกติ

๑. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารและกำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยต่าง ๆ ไว้ให้พร้อม
๒. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ตระหนักถึงภัยอันเกิดจากเพลิงไหม้ แนะนำวิธีป้องกันและระงับอัคคีภัยในเบื้องต้น เช่น การใช้เครื่องดับเพลิงเคมี วิธีการปฐมพยาบาล วิธีการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเพลิงไหม้
๔. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้รู้จักเครื่องมือสื่อสาร และวิธีการใช้ให้ถูกต้อง

ข. ขณะเพลิงไหม้

๑. รับใช้สัญญาณเพลิงไหม้ที่กำหนดไว้ และติดต่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบโดยเร็ว
๒. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับข้อออกไปจากบริเวณเพลิงไหม้
๓. ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงที่รองรับชั่วคราว (โดยประสานกับหน่วยขนย้าย)
๔. ประกาศคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงและเรื่องอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปทราบ

ค. เพลิงสงบแล้ว

๑. ประกาศให้ผู้ประสบภัยทราบถึงที่พักชั่วคราว ซึ่งเจ้าหน้าที่กำหนดไว้
๒. ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบว่า จะได้รับการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์อย่างไร ที่ไหน

๓. หน่วยรักษาความสงบ

หน่วยรักษาความสงบ ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรมะขาม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

๑. สำรวจเขตป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนการให้รู้ไว้ เมื่อเพลิงไหม้ที่ไหนจะปิดกั้นจราจรตรงไหน ผู้ประสบอัคคีภัยจะขนย้ายทรัพย์สินทางไหน
๒. จัดสายตรวจหรือเวรยาม อยู่รักษาการณ์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้
๓. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปิดกั้นจราจรให้พร้อม
๔. สืบสวน สดับตรับฟังมูลเหตุที่จะทำให้เกิดเพลิงไหม้และหาทางกำจัดมูลเหตุต่าง ๆ ให้หมดไป หากไม่สามารถจัดการได้ให้รับรายงานกองอำนวยการ
๕. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้รู้หน้าที่อยู่เสมอ

ข. ขณะเพลิงไหม้

๑. ปิดกั้นจราจรในเขตเพลิงไหม้ และควบคุมจราจรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๒. ควบคุมเจ้าของคันเพลิง หรือติดตามหาคนร้ายลอบวางเพลิงให้เร็วที่สุด
๓. รักษาความสงบเรียบร้อยและจับกุมผู้ร้ายแย่งชิงทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย

ค. เพลิงสงบแล้ว

๑. เก็บเครื่องปิดจราจร
๒. ควบคุมดูแลมิให้บุคคลอื่นใดหรือมิใช่เจ้าของไปขูดคันทรัพย์สินในเขตไฟไหม้

๔. หน่วยดับเพลิง

(ผนวก ๖)

หน่วยดับเพลิง ตั้งอยู่ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ยามปกติ

๑. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไว้ให้พร้อม และบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. สำรวจแหล่งน้ำดับเพลิง วัตถุเคมีและเครื่องดับเพลิงอื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ในการดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

๓. สำรวจท่อประปาดับเพลิง ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. สำรวจจุดสำคัญ ๆ ที่น่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายและสำรวจเส้นทางเข้าออกในเขตป้องกันระงับอัคคีภัยแต่ละเขตให้รู้ว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะเข้าออกทางไหน จึงจะเข้าถึงจุดได้สะดวกและปลอดภัย

๕. พิจารณาหาทางแก้ไขจุดสำคัญ ๆ ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานกองอำนวยการหาทางแก้ไข

๖. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้รู้จักหน้าที่ มีความรู้ความชำนาญในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกต้อง ตลอดจนรู้วิธีดับเพลิงและการระงับภัยแต่ละชนิดให้ได้ผลแน่นอน

๗. ช่วยนายตรวจให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ข. ขณะเพลิงไหม้

๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำริมหนองพื้นที่ที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ในเขตเทศบาล

๒. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และลงมือดับพื้นที่ตลอดจนรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นโดยเร็ว

๓. ช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างอยู่ในเขตเพลิงไหม้ หรือผู้ที่อยู่ในระหว่างอันตรายโดยรีบด่วน

๔. จำกัดเขตเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัดอย่าให้ลุกลาม

๕. ประสานงานกับรถดับเพลิงของหน่วยงานอื่นให้ทราบภารกิจ และรายงานให้ผู้บัญชาการทราบ

ค. เพลิงสงบแล้ว

๑. จัดการรื้อถอนซากปรักหักพัง ซึ่งจะเป็นอันตรายออกให้หมด

๒. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงกลับเข้าที่

๓. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ให้เรียบร้อย

๔. หากเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดชำรุด หรือเสียหายใช้การไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจัดหาไว้ให้ครบและใช้การได้อยู่เสมอ

๕. หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบภัย

(ผนวก ๗)

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

๑. สำรวจสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

๒. สำรวจเส้นทางขนย้ายทรัพย์สิน จากจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อสะดวกในการขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย

๓. จัดทำคำสั่งในการกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขนย้ายดูแลทรัพย์สินให้ชัดเจน

๔. กำหนดวิธีการเก็บรักษาทรัพย์สินและการขอรับคืนของผู้ประสบอัคคีภัยไว้ให้พร้อม

๕. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รู้บทบาท หน้าที่และวิธีปฏิบัติให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

ข. ขณะเพลิงไหม้

1. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเร็ว และเข้าประจำตำแหน่งที่กำหนดไว้
2. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าออก บริเวณที่เกิดรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
3. ควบคุม การเก็บดูแลทรัพย์สินให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย
4. ช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยขนย้ายทรัพย์สิน
5. พิจารณาหาทางขจัดเหตุที่จะขัดขวางในการขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัยให้หมดไป

ค. เพลิงสงบแล้ว

1. ควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัยให้ปลอดภัยจนกว่าเจ้าของจะมารับคืน
2. จัดการให้เจ้าของทรัพย์สินได้ทรัพย์สินของตนคืนโดยถูกต้องและรวดเร็ว

๖. หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ (ผนวก ๘)

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

1. สำรวจสถานที่สำหรับใช้สงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ของแต่ละเขต ว่าเพลิงไหม้เขตไหนจะใช้สถานที่ใด
2. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ของผู้ประสบอัคคีภัยไว้ให้พร้อม
3. กำหนดวิธีการหาเสบียงอาหาร เครื่องนุ่งห่ม สำหรับใช้สงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ว่าจะหาได้โดยวิธีใดและจากที่ใด
4. จัดทำบัญชีรับจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องอุปโภค บริโภคที่ได้มาและจ่ายไปให้ถูกต้อง
5. กำหนดวิธีสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ไว้ โดยยึดระเบียบของทางราชการเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข. ขณะเพลิงไหม้

1. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้และเข้าประจำพื้นที่
2. ทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บและนำส่งสถานพยาบาล
3. จัดเตรียมเครื่องอุปโภค บริโภคที่จะทำการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยไว้ให้พร้อม
4. ช่วยเหลือประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เท่าที่จะทำการช่วยเหลือได้
5. บริการน้ำดื่มและอาหารแก่เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ

ค. เพลิงสงบแล้ว

1. จัดให้ผู้ประสบอัคคีภัยที่ไม่สามารถหาที่พักเองได้ให้เข้าพักในสถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่จัดไว้
2. เลี้ยงอาหารผู้ประสบอัคคีภัย ในระหว่างที่ผู้ประสบภัยยังพักอยู่ในที่พักอาศัยชั่วคราว
3. แจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค ให้ผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
4. ช่วยเหลือแก้ไขความขัดข้องของผู้ประสบภัยเท่าที่สามารถจะช่วยให้เรียบร้อย

๗. หน่วยสมทบ (ผนวก ๙)

หน่วยสมทบบมีหน้าที่ช่วยเหลือร่วมมือปฏิบัติงาน ณ จุดเพลิงไหม้โดยเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหน่วยต่าง ๆ ตามที่ผู้อำนวยการจะได้มอบหมายหรือร้องขอไปและตามที่ได้มีการชักชวนไว้

๘. การประสานงาน

ผู้อำนวยการกองอำนาจการเป็นผู้ประสานงานติดต่อกับหน่วยราชการและองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยปฏิบัติอื่น ๆ ให้ความร่วมมือปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๙. การปกครองบังคับบัญชา

- ผู้อำนวยการดับเพลิง เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ผู้อำนวยการกองอำนาจการเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยของตน

๑๐. การเงิน

- กองอำนาจการมีงบประมาณในการนี้
- ผู้อำนวยการกองอำนาจการ เป็นผู้ควบคุมการใช้จ่ายของหน่วยปฏิบัติการอื่น ๆ มีหน้าที่เบิกจ่ายหรือยืมเงินตรงจ่ายของทางราชการได้ตามระเบียบราชการ
- หน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ จะขอเบิกจ่ายหรือยืมเงินตรงจ่ายของทางราชการตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

๑๑. การติดต่อสื่อสาร (ผนวก ๑๒)

- ก. วิทยุสื่อสาร
- ข. โทรศัพท์
- ค. โทรสาร (FAX)

๑๒. การรายงาน

- หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อกองอำนาจการพร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)
- กองอำนาจการพิจารณาความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานความเสียหาย และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อกระทรวงมหาดไทย

๑๓. การปฏิบัติตามแผน

ทุกหน่วยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

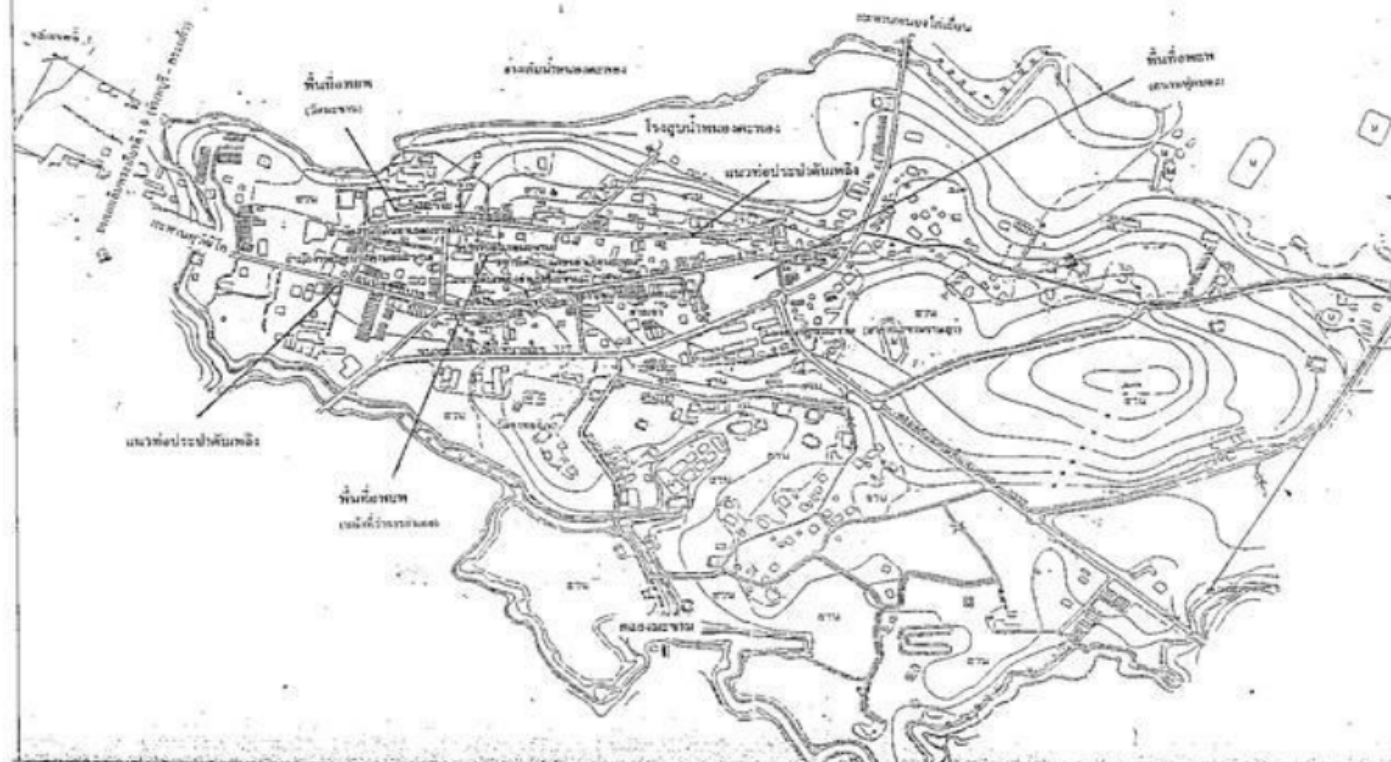
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวกต่าง ๆ แสดงไว้ ดังต่อไปนี้

ผนวก ๑	แผนที่
ผนวก ๒	จุดสำคัญที่คาดว่าจะเกิดภัย
ผนวก ๓	กองอำนวยการ
ผนวก ๔	หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์
ผนวก ๕	หน่วยรักษาความสงบ
ผนวก ๖	หน่วยดับเพลิง
ผนวก ๗	หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย
ผนวก ๘	หน่วยสังเคราะห์และบรรเทาทุกข์
ผนวก ๙	หน่วยสมทบข้างเคียง
ผนวก ๑๐	พื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย และพื้นที่การอพยพ
ผนวก ๑๑	การติดต่อสื่อสาร
ผนวก ๑๒	ขั้นตอนและวิธีการเตือนภัย
ผนวก ๑๓	แผนผังแสดงการบังคับบัญชา

แผนที่ผังเมืองรวมเทศบาลตำบลบึงระชาวม จังหวัดฉะเชิงเทรา



ผนวก ๑
แผนที่

แผนที่เทศบาลตำบลมะขาม

- เขตป้องกันและระงับอัคคีภัย
- แหล่งน้ำ
 ๑. โรงสูบน้ำเทศบาลตำบลมะขาม
 ๒. อ่างเก็บน้ำหนองตะพอง
 ๓. จุดประปาตักเพลิง ๒๐ จุด
 ๔. คลองมะขาม

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๒

จุดสำคัญที่คาดว่าจะเกิดอค์ศึภย

๑. ชุมชน ร้านค้า อาคารบ้านเรือน ตลาด

- ประกอบด้วย ห้องแถวไม้เก่า ตามแนวถนนสุขาภิบาล ๑ ตั้งแต่หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม ไปจนถึงหน้าตลาดสด เป็นอาคารที่อยู่อาศัย ร้านค้า ร้านตัดผม ร้านคอมพิวเตอร์ ร้านอาหาร ฯลฯ เป็นชุมชนหนาแน่นสามารถลุกลามไปยังอาคารข้างเคียงได้

- ประกอบด้วย ห้องแถวไม้เก่า ตามแนวถนนสุขาภิบาล ๑ ตั้งแต่หน้าตลาดสดเทศบาลตำบลมะขาม ไปจนถึงบริเวณหน้าสถานีอนามัยมะขาม เป็นบริเวณที่คาดว่าจะเกิดอค์ศึภยมากที่สุด เนื่องจากเป็นห้องแถวไม้เก่า เป็นชุมชนหนาแน่นสามารถลุกลามไปยังอาคารข้างเคียงได้

๒. สถานที่เก็บรักษาหรือมีไว้ซึ่งอาจทำให้เกิดอค์ศึภยได้ง่าย

- ร้านค้าจำหน่ายแก๊ส ตั้งอยู่ถนนสุขาภิบาล ๑ สามารถติดต่อลุกลามไปยังบริเวณข้างเคียงได้

๓. สถานที่ราชการต่าง ๆ โรงเรียน วัด

- สถานีอนามัยมะขาม ซึ่งมีอาคารติดกับร้านค้าสามารถติดต่อลุกลามไปยังบริเวณข้างเคียงได้

- โรงเรียนบ้านมะขาม มีอาคารไม้ต่อเนื่องกันสามารถติดต่อลุกลามไปยังบริเวณข้างเคียงได้

- วัดมะขาม มีอาคารซึ่งเป็นอาคารไม้สามารถติดต่อลุกลามต่อเนื่องกันได้

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๓
กองอำนวยการ

ในเขตเทศบาลตำบลมะขามมีผู้อำนวยการท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๒๐ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|------|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม | เป็น | ผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลมะขาม | เป็น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น |

กองอำนวยการ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐
มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ผู้อำนวยการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี | รองผู้อำนวยการ |
| ๓. ปลัดเทศบาล | รองผู้อำนวยการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เจ้าหน้าที่ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง | เจ้าหน้าที่ |
| ๙. พนักงานเทศบาลทุกกอง | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. พนักงานดับเพลิงทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่และเลขานุการ |

ยานพาหนะ จำนวน ๑ คัน

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กต. ๕๑๙๘ จันทบุรี
๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บล. ๔๓๓๘ จันทบุรี
๓. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค. ๖๒๗๘ จันทบุรี

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๔
หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์

หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองหัวหน้าหน่วย |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. พนักงานขับรถยนต์สำนักปลัด | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

๑. เสี่ยงตามสายในเขตเทศบาล
๒. วิทยุสื่อสาร
๓. โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๙๓๘-๙๑๓๙, ๐-๓๙๓๘-๙๐๒๒
๔. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค.๖๒๗๘ จันทบุรี จำนวน ๑ คัน

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๕
หน่วยรักษาความสงบ

หน่วยรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอมะขาม มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. ผกก.สภ.มะขาม	หัวหน้าฝ่าย
๒. รอง ผกก.สภ.มะขาม	รองหัวหน้าฝ่าย
๓. สวป.สภ.มะขาม	รองหัวหน้าฝ่าย
๔. สว.จร.สภ.มะขาม	รองหัวหน้าฝ่าย
๕. รอง สว.สส., รอง สวป., รอง สว.จร.สภ.มะขาม	เจ้าหน้าที่
๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นประทวน สภ.มะขาม ทุกนาย	เจ้าหน้าที่

ยานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้

๑. รถสายตรวจจักรยานยนต์และจราจร	จำนวน ๕ คัน
๒. รถยนต์สายตรวจ	จำนวน ๓ คัน
๓. อุปกรณ์กรวยปิดกั้นการจราจร	จำนวน ๓๐ กรวย

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๖
หน่วยดับเพลิง

หน่วยดับเพลิง ตั้งอยู่ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขาม	หัวหน้าหน่วย
๒. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รองหัวหน้าหน่วย
๓. พนักงานดับเพลิงทุกคน	เจ้าหน้าที่
๔. พนักงานขับรถยนต์ทุกคน	เจ้าหน้าที่
๕. พนักงานจ้างทุกคน	เจ้าหน้าที่
๖. สมาชิก อปพร.เทศบาลตำบลมะขามทุกคน	

ยานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้

๑. รถยนต์ดับเพลิง บรรจุน้ำ ๔,๐๐๐ ลิตร	จำนวน ๑	คัน
๒. รถยนต์บรรทุกน้ำ บรรจุน้ำ ๕,๐๐๐ ลิตร	จำนวน ๑	คัน
๓. รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ๒๐,๐๐๐ ลิตร	จำนวน ๑	คัน
๓. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง	จำนวน ๔๕	ถัง
๔. วิทยุชนิดมือถือสื่อสาร	จำนวน ๓	เครื่อง
๕. วิทยุประจำที่	จำนวน ๑	เครื่อง

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๗

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขาม | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | รองหัวหน้าหน่วย |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | รองหัวหน้าหน่วย |
| ๓. พนักงานและพนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะ

๑. รถยนต์กระบะ จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน กค. ๖๒๗๘ จันทบุรี

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๘

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์	ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม	มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดังนี้
๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขาม		หัวหน้าหน่วย
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง		รองหัวหน้าหน่วย
๓. พนักงานและพนักงานจ้างกองคลังทุกคน		เจ้าหน้าที่
๔. พนักงานและพนักงานจ้างกองช่าง ทุกคน		เจ้าหน้าที่
๕. อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนประจำหมู่บ้าน		

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๙
หน่วยสมทบข้างเคียง

ลำดับที่	หน่วยสมทบ	ขอรับการสนับสนุน	จำนวน	ระยะทาง โดยประมาณ (กิโลเมตร)
๑	เทศบาลเมืองจันทบุรี	รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง รถยนต์กู้ภัย เครื่องหาบหาม รถกระเช้าดับเพลิงแบบมีบันได- เลื่อนอัตโนมัติ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑๒
๒	เทศบาลตำบลจันทนิมิต	รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑ ๑	๑๐
๓	เทศบาลตำบลพลั่ว	รถยนต์ดับเพลิง เครื่องหาบหาม	๑ ๑	๑๖
๔	เทศบาลเมืองขลุง	รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ เครื่องหาบหาม	๑ ๑ ๑	๒๕
๕	ค่ายตากสิน (กองบินทหารราบที่๒)	รถยนต์ดับเพลิง	๓	๑๒
๖	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	รถยนต์ดับเพลิง	๑	๘
๗	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.มะขาม	รถตัดกระแสไฟฟ้า	๑	๐.๕
๘	สถานีตำรวจภูธรอำเภอมะขาม	รักษาความสงบและปิดกั้นจราจร	-	๑
๙	โรงพยาบาลมะขาม	รถตู้พยาบาล	๑	๑

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ภาคผนวก ๑๐
พื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย และพื้นที่การอพยพ

ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในแต่ละพื้นที่จะมีความแตกต่างทั้งในด้านสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศลักษณะอาคารบ้านเรือน สิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุให้เกิดอัคคีภัยและปัจจัยอื่น ๆ อีกหลายประการ

ก. พื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย

ในเขตเทศบาลตำบลมะขาม มีพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย จำนวน ๔ จุด ตามลำดับดังนี้

๑. บริเวณหน้าเทศบาลตำบลมะขาม

ประกอบด้วย ห้องแถวไม้เก่า ตามแนวสุขาภิบาล ๑ ตั้งแต่หน้าเทศบาลตำบลมะขาม ไปจนถึงหน้าตลาดสด ลักษณะการใช้ประโยชน์อาคารจะเป็นที่อยู่อาศัย ร้านค้า ร้านตัดผม ร้านคอมพิวเตอร์ ร้านอาหาร ฯลฯ

เส้นทางรถดับเพลิง

- ตามถนนสายสุขาภิบาล ๑
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๒
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๔

๒. บริเวณตลาดสดมะขาม

ประกอบด้วย ห้องแถวไม้เก่า ตามแนวสุขาภิบาล ๑ ตั้งแต่หน้าตลาดสดเทศบาลตำบลมะขาม ไปจนถึงบริเวณหน้าสถานีอนามัย เป็นบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมากที่สุด เนื่องจากเป็นห้องแถวไม้เก่า ตั้งอยู่ติดกันอย่างหนาแน่น

เส้นทางรถดับเพลิง

- ตามถนนสายสุขาภิบาล ๑
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๖
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๔
- ถนนสายหลังเทศบาลตำบลมะขาม

๓. บริเวณหัวถนนสายสุขาภิบาล ๑

บ้านเรือนตั้งอยู่อย่างหนาแน่น มีร้านค้าและร้านเสริมสวย ตั้งแต่สี่แยกบ้านห่อเกษตร ไปจนถึงสามแยกทางเข้าหนองไก่อื่อน

เส้นทางรถดับเพลิง

- ตามถนนสายสุขาภิบาล ๑
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๘
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๙
- ถนนสาย ๓๑๗ (สายเก่า)

๔. บริเวณตลาดล่าง

ตั้งแต่สี่แยกหน้าเทศบาลตำบลมะขาม ไปจนถึงบริษัทไทยสมุทร จะเป็นห้องแถวคอนกรีตหลายชั้น ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและร้านค้า

เส้นทางรถดับเพลิง

- ตามถนนสายสุขาภิบาล ๑
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๓
- ซอยสุขาภิบาล ๑/๕

ข. พื้นที่รับการอพยพ

พื้นที่ชุมชนหนาแน่นของเทศบาลตำบลมะขาม มีบริเวณไม่กว้างนัก หากเกิดอัคคีภัยสามารถอพยพผู้ประสบภัยเข้าพักอาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง ดังต่อไปนี้

- บริเวณลานหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม
- สนามฟุตบอลโรงเรียนบ้านมะขาม
- วัดมะขาม

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๑๑
การติดต่อสื่อสาร

ที่	หน่วยงาน	نامเรียกขาน	ความถี่ (MHz)	หมายเลขโทรศัพท์
๑	เทศบาลตำบลมะขาม	ณ จันทร	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๘-๙๑๓๙
๒	ที่ว่าการอำเภอมะขาม	สระบาป	๑๕๕.๕๔๐	๐-๓๙๓๘-๙๔๙๘
๓	ศูนย์วิทยุจังหวัดจันทบุรี	จันทบูรณ์	๑๖๒.๑๒๕	๐-๓๙๓๑-๒๗๓๐
๔	เทศบาลเมืองจันทบุรี	ศูนย์เมือง	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๑-๑๓๓๓
๕	เทศบาลตำบลจันทนิมิต	ศูนย์นิมิต	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๐-๑๐๐๓
๖	เทศบาลเมืองท่าช้าง	ศูนย์คชสีห์	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๐-๒๐๐๐
๗	เทศบาลตำบลบางกะจะ	พระปรารค์	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๑-๑๘๕๗
๘	เทศบาลตำบลหนองบัว	กชกรณ	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๔๕-๐๘๘๘
๙	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	เมืองเพนียด	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๒-๒๙๒๐
๑๐	เทศบาลตำบลพลั่ว	ตาปี	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๙-๗๐๗๑
๑๑	เทศบาลตำบลปากน้ำแหลมสิงห์	เมืองสมุทร	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๙-๙๐๕๕
๑๒	เทศบาลตำบลนายายอาม	สิงห์ทอง	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๓๗-๑๒๗๐
๑๓	เทศบาลเมืองขลุง	ขุนแผน	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๔๔-๑๔๔๔
๑๔	เทศบาลตำบลหนองคล้า	นางนวล	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๔๓-๗๒๙๐
๑๕	เทศบาลตำบลท่าใหม่	ศูนย์ราชกิจ	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๔๓-๓๐๑๘
๑๖	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	น้ำพุร้อน	๑๖๒.๕๕๐	๐-๓๙๔๓-๒๖๐๐
๑๗	สถานีตำรวจภูธรอำเภอมะขาม	มะขาม	๑๕๒.๕๕๐	๐-๓๙๔๔-๗๔๘๘
๑๘	โรงพยาบาลมะขาม	มะขาม ๒	๑๕๕.๗๒๕	๐-๓๙๓๘-๙๐๑๘
๑๙	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอมะขาม	ไฟฟ้ามะขาม	๑๖๓.๒๗๕	๐-๓๙๓๖-๑๕๒๘-๙
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลมะขาม	มะขาม ๒๑๐	๑๕๕.๗๒๕	๐-๓๙๓๘-๙๒๔๓ ๐-๓๙๓๘-๙๑๓๗

(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๑๒

ขั้นตอนและวิธีการเตือนภัย

อัคคีภัยเมื่อเกิดขึ้นแล้วมักจะก่อให้เกิดผลเสียหายที่รุนแรงทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นวิธีการที่ดีที่สุด คือ การเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้า งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลมะขาม จึงได้กำหนด ขั้นตอนและวิธีการแจ้งเตือนภัยไว้ ๒ กรณี คือ

๑. การแจ้งเตือนภัยก่อนเกิดเหตุ
๒. การแจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้ว

๑. การแจ้งเตือนภัยก่อนเกิดเหตุ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๑.๒ ออกแจกสติ๊กเกอร์ข้อความ “เกิดเพลิงไหม้ โทร. ๑๙๙ หรือ โทร ๐-๓๙๓๘-๙๐๒๒” ตามบ้านเรือน ชุมชน ดิทยานพาหนะและเสาไฟฟ้า

๒. การแจ้งเตือนภัยขณะเกิดเหตุ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ ณ สถานีดับเพลิง ประกาศเสียงตามสาย
- ๒.๒ รถยนต์ดับเพลิงเปิดสัญญาณไซเรนบอกเหตุเพลิงไหม้
- ๒.๓ ศูนย์วิทยุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ศูนย์ ณ จันทร์) ประกาศแจ้งลูกข่ายและสถานีข้างเคียง แจ้งผู้บังคับบัญชาและลูกข่าย ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ (.....) ๒-๓ ครั้ง
- ๒.๔ ศูนย์วิทยุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทรศัพท์แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอมะขาม แจ้งวิทยุจังหวัดจันทบุรี อำเภอมะขาม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วย
- ๒.๕ รถตรวจการณ์ติดเครื่องขยายเสียงออกประกาศเตือนประชาชนในบริเวณที่เกิดภัย โดยมอบให้หัวหน้าประชาสัมพันธ์เป็นผู้ทำหน้าที่

๒.๖ ประสานกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและเคเบิลตามสาย ดังนี้

ลำดับ	สถานีวิทยุกระจายเสียง	การติดต่อ
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงกองทัพบกที่ ๑	๐-๓๙๓๙-๑๒๓๙
๒	สถานีวิทยุกระจายเสียง ๐๑๖ จันทบุรี	๐-๓๙๓๑-๒๕๔๑
๓	สถานีวิทยุกระจายเสียง สท.๔ จันทบุรี	๐-๓๙๓๑-๑๕๖๐
๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๐-๓๙๓๑-๑๔๔๐
๕	สถานีวิทยุคลื่น FM ถนนเลียบบเนิน	๐-๓๙๓๑-๑๔๑๐
๖	บริษัท เคเบิลทีวี จันทบุรี (CTV)	๐-๓๙๓๑-๑๗๔๙

๒.๗ การแจ้งเตือนภัยขณะเกิดเหตุทุกระบบ ให้แจ้งเตือนเป็นระยะ ๆ

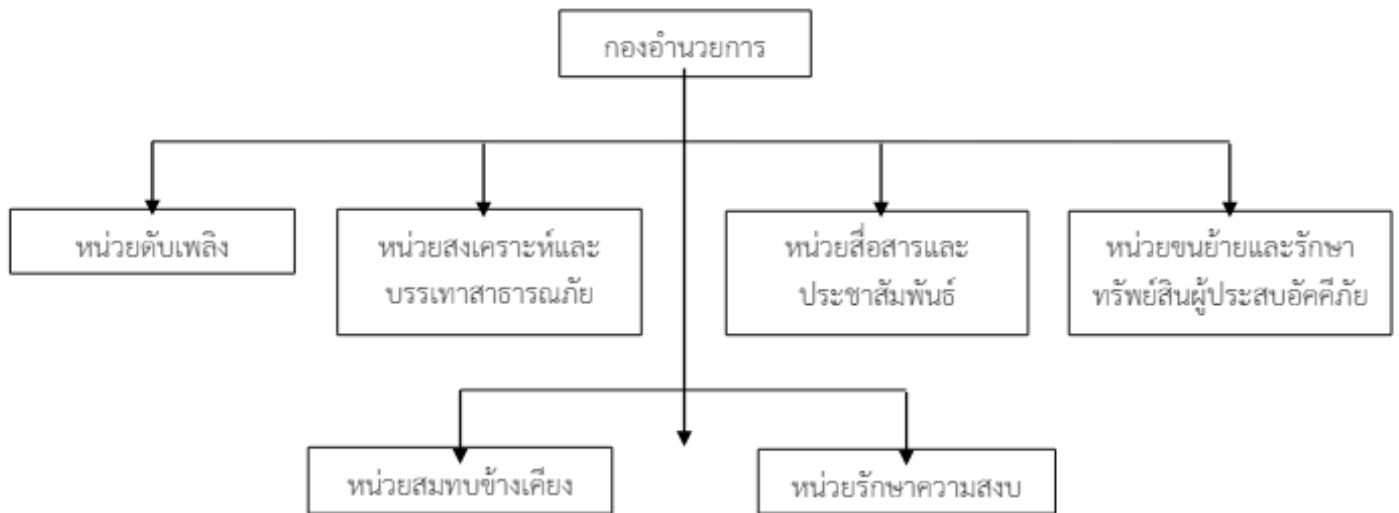
(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวก ๑๓
ผังแสดงสายการบังคับบัญชา



(ลงชื่อ)

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผน

แผนงาน

๑. แผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๒. แผนงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

การจัดเตรียมแผน

๑. สืบหาและรวบรวมข้อมูล ทบทวนแผนงานที่ผ่านมาและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อจัดเตรียมแผนงานประจำปี
๒. จัดทำแผนงานและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อตรวจสอบแผนงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
๓. นำเสนอแผนงานที่ผ่านการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์แล้วนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. นำเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๕. ประกาศใช้แผนงาน